

---

Aika 15.08.2022, klo 09:00 - 14:08

Paikka Sotkamontie 13, F4 luentosali 1 ja 2, 87300 Kajaani

### Käsitellyt asiat

- § 84 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 85 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 86 Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän työterveyspalvelujen määräaikainen hankintasopimus
- § 87 Kainuun tietoliikenteen hankinta
- § 88 NordLab hyvinvointiyhtymän perussopimus
- § 89 Kainuun soten ja kuntien väliset vuokrasopimukset ja niiden muuttaminen siirryttäessä hyvinvointialueelle
- § 90 Hyvinvointialuejohtajan valinnan vahvistaminen
- § 91 Hyvinvointialuejohtajan johtajasopimus
- § 92 Katsaus

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Huotari, puheenjohtaja  
Heli Moilanen, 1. varapuheenjohtaja  
Markku Oikarinen, 2. varapuheenjohtaja  
Esa Ahonen  
Anne M. Kemppainen  
Raili Myllylä, varajäsen, saapui 09:01  
Airi Mäkinen  
Harri Peltola  
Aki Räisänen  
Johanna Sorri  
Marika Tuomela

## Muut saapuvilla olleet

Salli Mikkonen, valmistelukoordinaattori, sihteeri  
Paavo Enroth, Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Miikka Kortelainen, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 09:09  
Anne Lukkari, Aluevaltuuston puheenjohtaja  
Mikko Polvinen, Aluevaltuuston 3. puheenjohtaja, saapui 09:01  
Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja 1.9. alk., poistui 13:50  
Jani Hyvönen, viestintäasiantuntija  
Tuija Aarnio, hallintojohtaja/Kaj. kaupunki, poistui 10:25  
Timo Korhonen, valmistelujohtaja

## Poissa

Saara Karjalainen

## Allekirjoitukset

Heikki Huotari  
Puheenjohtaja

Salli Mikkonen  
Sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aki Räisänen

Marika Tuomela

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Aluehallituksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti  
nähtävänä 26.8.2022 alkaen hyvinvointialueen verkkosivuilla

---

<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI>.

---

**§ 84****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 11.8.2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Korhonen, valmistelujohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnä oleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotus.

---

**§ 85****Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 147–148 §:ien mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI>

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Korhonen, valmistelujohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Aki Räisänen ja Marika Tuomela.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aki Räisänen ja Marika Tuomela.

---

**§ 86**

**Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän työterveyspalvelujen määräaikainen hankintasopimus**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

---

**§ 87**

**Kainuun tietoliikenteen hankinta**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

---

**§ 88****NordLab hyvinvointiyhtymän perussopimus**

KHVADno-2022-265

**Liitteet**

1 NordLab perussopimus

**Taustaa**

Pohjois-Suomen sairaanhoitopiirit ovat tehneet yhteistyötä laboratoriotoimintojen osalta vuodesta 2013 saakka, jolloin ne yhdessä perustivat Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä NordLabin. Jäsenenä kuntayhtymässä ovat Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soite, Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveyspalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä. Hyvinvointialueiden perustamisen myötä laboratoriopalveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta on sovittava uudelleen hyvinvointialueilla sekä hyvinvointialueiden muodostamalla yhteistyöalueella.

Pohjois-Suomen yhteistyöalueeseen kuuluvat hyvinvointialueet ovat tehneet periaatepäätöksen NordLabin toiminnan jatkumisesta ja sen organisoimisesta hyvinvointiyhtymä-muotoon. Periaatepäätös on hyväksytty Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 2.5.2022 (§75), Lapin hyvinvointialueen aluevaltuustossa 2.5.2022 (§ 11), Kainuun hyvinvointialueen valtuustossa 9.5. (§ 48) ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen valtuustossa 16.5. (§ 36). Valtuustojen päätöksissä on sovittu, että:

1. hyvinvointialueen laboratoriopalveluiden tuottajana toimii NordLab
2. NordLabin ensisijaisena organisoitumismuotona on hyvinvointiyhtymä
3. Pohjois-Suomen YTA-alueella jatketaan Nordlab-liikelaitoskuntayhtymässä luotua yhteistyötä ja NordLab jatkaa hyvinvointialueiden yhteisenä laboratoriopalveluiden tuottajana
4. liikelaitoskuntayhtymä NordLabin toimiva johto valtuutetaan valmistelevaan hyvinvointiyhtymän perustamista

**Hyvinvointiyhtymän perustaminen**

NordLab hyvinvointiyhtymä perustetaan hyvinvointiyhtymän jäsenten; Kainuun, Keski-Pohjanmaan, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden välisellä perussopimuksella. Sopimusta on valmisteltu yhteistyössä Pohjois-Suomen YTA-alueen hyvinvointialueiden kesken.

Perustettava hyvinvointiyhtymä on itsenäinen oikeushenkilö.

Hyvinvointialuelain 59 §:ssä säädetään hyvinvointiyhtymän perussopimuksen vähimmäissisällöstä.

Sen mukaan perussopimuksessa on sovittava ainakin:

- 1) hyvinvointiyhtymän nimestä, kotipaikasta ja sen jäsenenä olevista hyvinvointialueista;



- 2) hyvinvointiyhtymän tehtävistä;
- 3) yhtymäkokousedustajien tai yhtymävaltuuston jäsenten lukumäärästä ja äänivallan perusteista;
- 4) hyvinvointiyhtymän muista toimielimistä sekä niiden tehtävistä, päätösvallista ja koollekutsumisesta;
- 5) siitä, mikä hyvinvointiyhtymän toimielin valvoo hyvinvointiyhtymän etua, edustaa hyvinvointiyhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset;
- 6) jäsenenä olevien hyvinvointialueiden osuudesta hyvinvointiyhtymän peruspääomaan sekä jäsenenä olevien hyvinvointialueiden osuudesta hyvinvointiyhtymän varoihin ja vastuusta sen veloista sekä muista hyvinvointiyhtymän taloutta koskevista asioista;
- 7) hyvinvointiyhtymän hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- 8) hyvinvointiyhtymästä eroavan hyvinvointialueen ja toimintaa jatkavien hyvinvointialueiden asemasta;
- 9) hyvinvointiyhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta; sekä
- 10) talouden ja toiminnan seurantajärjestelmästä ja raportoinnista jäsenenä oleville hyvinvointialueille.

Perussopimuksessa voidaan myös sopia, että sopimuksessa sovituissa asioissa päätöksen tekemiseen vaaditaan määräenemmistö.

Perussopimuksen hyväksymisen jälkeen uuden hyvinvointiyhtymän yhtymäkokous hyväksyy hyvinvointiyhtymän hallintosäännön.

### Peruspääoma

Hyvinvointiyhtymän peruspääoman määrän ja jaon jäsenten kesken vahvistaa yhtymäkokous. Perussopimuksen hyväksymisen yhteydessä ei siis oteta kantaa peruspääoman määrään, vaan siitä neuvotellaan erikseen ja päätetään myöhemmin syksyllä yhtymäkokouksessa.

### Päätösvalta

Hyvinvointiyhtymän jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa. Äänimäärän jakautumisesta on neuvoteltu hyvinvointialueiden edustajien kesken. Neuvottelujen tuloksena esitetään mallia, jossa äänimäärä muodostuu asukaslukupohjaisesti siten, että kullakin jäsenellä on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Taulukossa 1 on esimerkki äänimäärän jakautumisesta asukaslukupohjaisesti 31.12.2020 tilanteen mukaan.

|                   | Asukasluku     | Äänimäärä | Osuus-%       |
|-------------------|----------------|-----------|---------------|
| Pohjois-Pohjanmaa | 413 830        | 42        | 56,00         |
| Lappi             | 176 665        | 18        | 24,00         |
| Keski-Pohjanmaa   | 67 988         | 7         | 9,33          |
| Kainuu            | 71 664         | 8         | 10,67         |
| <b>Yhteensä</b>   | <b>730 147</b> | <b>75</b> | <b>100,00</b> |

Taulukko 1. Hyvinvointiyhtymän äänimäärät yhtymäkokouksessa asukasluvun 31.12.2020 mukaan

## Perussopimuksen voimaantulo

NordLabin toimilupien, toiminnan, sopimuksien ja tietojärjestelmien siirtäminen saumattomasti ja potilasturvallisesti edellyttää sitä, että hyvinvointiyhtymä perustetaan mahdollisimman pian ja perussopimus tulee voimaan 1.10.2022. Hyvinvointiyhtymän käynnistyminen ja ensimmäisen yhtymäkokouksen järjestäminen tulisi tapahtua viimeistään lokakuun 2022 aikana, jotta voidaan käynnistää hyvinvointiyhtymän hallinnollinen ja taloudellinen organisointi. Toiminnan ja henkilöstön tulee pystyä siirtymään saumattomasti uuteen organisaatioon 1.1.2023. Erityisen vaativan tehtävän aikataulutuksessa muodostavat erilaiset laboratoriotoimintaan kiinteästi liittyvät toimi- yms. luvat, joita voidaan hakea vasta siinä vaiheessa, kun hyvinvointiyhtymän perustamispäätös on tehty ja sen y-tunnus on vahvistettu. Lupahakemuksiin ja lupapäätöksiin voi mennä useitakin kuukausia.

Hyvinvointiyhtymälle on toimielinten lisäksi nimettävä väliaikaishallinto, joilla on toimivalta valmistella hyvinvointiyhtymän käynnistymistä. Hyvinvointiyhtymän perustamisen jälkeen aloitetaan liikelaitoskuntayhtymän purkaminen, samaan aikaan hyvinvointiyhtymän käynnistämisen kanssa.

## Lisätietoja:

Toimitusjohtaja Anne Piikivi, NordLab, p. 040 635 6544, anne.piikivi@nordlab.fi  
Hallintolakimies Miikka Ruokamo, p. 040 843 5067, miikka.ruokamo@lapha.fi

## Ehdotus

Esittelijä: Timo Korhonen, valmistelujohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että laboratoriopalvelujen järjestämistä varten perustetaan Kainuun, Keski-Pohjanmaan, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden yhteinen hyvinvointiyhtymä, jonka perussopimus hyväksytään liitteen mukaisesti. Perussopimus tulee voimaan 1.10.2022. Tuotanto ja henkilöstö siirtyvät hyvinvointiyhtymään 1.1.2023.

Aluevaltuusto valtuuttaa Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä NordLabin johtokunnan ja johtavat viranhaltijat käynnistämään hyvinvointiyhtymän perustamista varten vaadittavat toimenpiteet.

## Päätös

Asiaa esitteli NordLab:n talous- ja hallintojohtaja Timo Kauppinen.

Aluehallitus hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 11.17 - 12.00.

## § 89

**Kainuun soten ja kuntien väliset vuokrasopimukset ja niiden muuttaminen siirryttäessä hyvinvointialueelle**

KHVADno-2022-267

Valmistelija / lisätiedot:

Veli-Pekka Mustonen

veli-pekka.mustonen@kainuu.fi

sairaalainsinööri

## Liitteet

1 Toimitilavalmistelijoiden palaverimuistio 17.6.2022

**Kainuun soten ja kuntien väliset vuokrasopimukset ja niiden muuttaminen siirryttäessä hyvinvointialueelle**

Hyvinvointialueuudistuksen toimitilavalmistelun yhteydessä kunnat ovat esittäneet vaatimuksen voimaanpanolain § 25 mukaisten siirtyvien vuokrasopimusten sisällön uudelleen neuvottelusta mm. pääomavuokran osalta.

Nykyiset kuntien ja Kainuun soten vuokrien määräytymisperusteet on laadittu hallintokokeilun perustamisen yhteydessä vuonna 2005. Nykyiset vuokrasopimukset on laadittu vuonna 2013 kuntayhtymän perustamisen yhteydessä palvelemaan sen aikaista tarkoitusta vapaaehtoisen kuntayhtymän tuottaessa kunnille sote-palveluja, pois lukien Puolanka. Voimassa olevien tilavuokrasopimusten henki on ns. omakustannusperiaate, missä ylläpitovuokra perustuu toteutuneisiin ylläpitokustannuksiin ja pääomavuokra perustuu kirjapidon mukaiseen jäännösarvoon, pääoman tuotto on sidottu 12 kk euribor korkoon + 0,2%. Tästä johtuen kuntien ko. kiinteistöihin sijoittama pääoma ei ole tuottanut yleisesti vallitsevien pääomatuottovaatimusten mukaisesti.

Kuntien näkökulmasta pääomavuokrien on katettava investoinnit mahdollistavan korjausvastikkeen lisäksi kohtuulliset rahoitus- ja korkokulut, joka mahdollistaa kiinteistöjen kehittämisen tulevaisuudessa. Kuntien tahtotilana on valtioneuvoston asetuksen 272/2022 vuokra-asetuksen mukainen 6 % pääomavuokran tuotto, Kainuun soten toimitilavalmistelutyöryhmän edustaja ei yhdy kuntien näkemykseen tuottovaatimuksen osalta.

Pääomavuokran muutos vaatii vuokrakohteiden teknisen arvon määrittelyä yleisesti hyväksytyn teknisen arvon määrittelyn mukaisesti. Alustavien laskelmien mukaan teknisen arvon määrittelyn ja pääomatuottovaatimuksen muutos kuntien vaatimuksen mukaisesti korottaa tulevan Kainuun hyvinvointialueen vuokria noin 4 milj. euroa vuodessa. Kainuun soten ja pelan vuokrakustannukset ovat tällä hetkellä 11 384 592€ / vuosi (alv 0%).

Hyvinvointialueen näkökulmasta vuokrien korotus tulisi olla kohtuullinen, koska rahoituslaskelmien mukaan hyvinvointialueen rahoitus on tarpeeseen nähden alijäämäinen.

Siirtyvien (voimaanpanolain § 25 mukaisten) vuokrasopimusten osalta vuokrasopimusten irtisanominen ja uusiminen ei ole välttämätöntä. Nykyisiä

vuokrasopimuksia voidaan muuttaa ilman, että niistä tulee valtioneuvoston asetuksen mukaisia 3+1 sopimuksia.

Myös uusista (voimaanpanolain § 22 mukaisista) sopimuksista voidaan sopia vuokra-aseuksesta poikkeavasti.

Kainuun sote ja kunnat ovat yhteisellä sopimuksella muuttaneet voimassa olevien vuokrasopimusten irtisanomisajan muutos 6 kk → 3 kk valmistelutyön jatkamiseksi ilman vuokrasopimusten irtisanomisia.

Kainuun soten/Kainuun hyvinvointialueen ja kuntien välisessä neuvottelussa 10.6.2022 on sovittu, että toimitilavalmistelijat laativat esityksen vuokrasopimusten muuttamisesta ja uusien vuokrasopimusten määrittämisestä. Toimitilavalmistelijat ovat sovitun mukaisesti laatineet esityksen siirtyvien sopimusten muuttamisesta ja uusien vuokrasopimuksien määrittämisestä, liite 1.

9.8.2022 Kainuun soten/Kainuun hyvinvointialueen ja kuntien välisessä neuvottelussa on käsitelty toimitilavalmistelijoiden esitystä ja yksimielisesti on hyväksytty:

- Rakennusten tekniset arvot määritellään kaikissa kunnissa Trellum Consulting Oy:n toimesta.
- Ylläpitovuokra määritellään nykyisen menettelyn mukaisesti toteutuneiden kustannusten perusteella ja otetaan käyttöön ns. 13. kuukauden vuokralasku mahdollista tasausta varten.
- Vuokrat tarkistetaan vuosittain; ylläpitovuokra todellisten kustannusten perusteella ja pääomavuokra teknisen arvon päivittämisellä.
- Tarvittavat uudet vuokrasopimukset laaditaan em. perusteilla 3 + 1 vuoden pituisiksi.

Pääomavuokran suuruus neuvotellaan myöhemmin. Kuntien yksimielinen näkemys on, että tuottovaatimus pääomavuokralle tulee olla 6 %, joka on vuokra-asetuksen mukainen ja tulee olemaan yleinen valtakunnallinen käytäntö. Hyvinvointialueelle tämä merkitsee huomattavaa kustannustason nousua.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Korhonen, valmistelujohtaja

Aluehallitus arvioi vuokrasopimuskokonaisuutta. Muutoin päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Asiaa esitteli sairaalainsinööri Veli-Pekka Mustonen, hän poistui kokouksesta ennen päätöksenteon alkamista.

Tämän pykälän osalta puheenjohtajana toimii Heli Moilanen.

Ennen asian käsittelyn avaamista seuraavat henkilöt ilmoittivat yhteisjääviydestä: Huotari Heikki, Kemppainen Anne, Peltola Harri, Räisänen Aki, Polvinen Mikko, Kortelainen Miikka ja Sorri Johanna.

Aluehallitus päätti palauttaa asian valmisteluun ja tehdä asiassa päätöksen viimeistään 12.9.2022 kokouksessaan.

---

**§ 90****Hyvinvointialuejohtajan valinnan vahvistaminen**

KHAVADno-2022-48

Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön § 37:n mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Aluevaltuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa aluehallitus.

Aluevaltuusto on päättänyt 6.6.2022 § 56 valita Kainuun hyvinvointialuejohtajaksi Jukka Lindbergin. Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittava on toimittanut terveydentilaa koskevan selvityksen ja turvallisuusselvityksen, jonka esteetön vastaus on toistaiseksi voimassa olevan virkasuhteen edellytys sekä huumausainetestit.

Jukka Lindberg on toimittanut hyväksytyt selvitykset työnantajalle ja ilmoittanut aloittavansa virassa 1.9.2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Korhonen, valmistelujohtaja

Aluehallitus vahvistaa aluevaltuuston hyvinvointialueen johtajan valintapäätöksen 6.6.2022 § 56.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

---

**§ 91****Hyvinvointialuejohtajan johtajasopimus**

KHVADno-2022-227

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Korhonen

timo.v.korhonen@kainuu.fi

valmistelujohtaja

**Liitteet**

1 Johtajasopimus

Aluevaltuusto valitsi 6.6.2022 § 56 hyvinvointialuejohtajan virkaan Jukka Lindbergin. Lindberg aloittaa viranhoidon 1.9.2022. Hyvinvointialuelain 46 §:n mukaan hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan hyvinvointialueen johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimuksen hyväksyy aluehallitus. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan työnjaosta hyvinvointialueen johtamisessa. Otettaessa sopimukseen työnjakoa koskevia määräyksiä on otettava huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla johtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet 47 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta ratkaistaan. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin menettelyn ohella sopia johtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Hallintosäännön 6 § 4. kohdan mukaan aluehallituksen puheenjohtajan tehtävänä on vastata hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtia aluehallituksen ja aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla. Aluehallituksen puheenjohtaja on valmistellut hallintosäännön mukaisesti hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Korhonen, valmistelujohtaja

Aluehallitus

- hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen
- saattaa asian tiedoksi aluevaltuustolle.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi liitteenä oleva johtajasopimuksen ja päätti saattaa asian tiedoksi aluevaltuustolle.

---

**§ 92****Katsaus**

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen kertoo katsauksessa aluehallitukselle tiedoksi:

- 1) Valmistelun eteneminen
- 2) Toimialuejohtajien valintaprosessin eteneminen
- 3) Ikäihmisten asumis- ja hoivapalvelut / tilanne-esittely ennen hallituksen päätöskäsittelyä, hankintasuunnittelija Merja Kemppainen

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Korhonen, valmistelujohtaja

Aluehallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

- 1) Merkittiin tiedoksi vt. hyvinvointialuejohtajan antama valmistelun etenemisen katsaus.
- 2) Toimialuejohtajien valintaprosessiin liittyen 5.8.22 aluehallituksen nimeämään haastatteluryhmän kokoonpano on muuttunut. Airi Mäkisen tilalle ryhmään tulee Paavo Enroth.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.08.

---

**Muutoksenhakukielto**

§84, §85, §86, §88, §89, §92

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovellettava lainkohta: Laki hyvinvointialueesta 141 §.



---

## Oikaisuvaatimus

§87

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:  
Kainuun hyvinvointialue / Aluehallitus  
PL 401, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Sotkamontie 13, Hallintotalo H  
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomainen").

## **2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n ja 131 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:

Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki

Sähköpostiosoite:

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- 
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomainen”).

**Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomainen”).

## Oikaisuvaatimus

§90, §91

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 401

87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Sotkamontie 13, Hallintotalo H

87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

---

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).